



Marco Apolloni

Data di nascita: 16/05/1974 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | (+39) 3666509556 |

marco.apol@gmail.com | progettosonora@pec.it | www.progettosonora.it |

Via Sannio 48, 00183, Roma, Italia

Presentazione: Ho maturato competenze amministrative e gestionali attraverso la laurea in Economia e Commercio indirizzo professionale e alla mia specializzazione con il Master in Management Culturale. Lavoro da 15 anni, nel settore teatrale e musicale, ricoprendo incarichi di responsabilità amministrativa e gestionale nell'area dell'esercizio teatrale e della concertistica e corale. Ho una forte predisposizione al lavoro in squadra, con capacità di mediazione e relazione con il pubblico avendo operato da anni in ambienti multiculturali. Ho sviluppato forti competenze organizzative nell'amministrazione e coordinazione del personale, maturando capacità analitiche, di valutazioni e progettuale con propensione al problem solving e all'analisi e valutazione dei problemi strutturali anche in condizioni di stress lavorativo. Ho un'alta elasticità nella gestione dei rapporti umani e lavorativi quotidiani con orientamento verso l'assunzione di proprie responsabilità e nel raggiungimento degli obiettivi con caparbietà.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2019 – ATTUALE – Napoli, Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE DI PRODUZIONE – Associazione Alessandro Scarlatti - Ente Morale

AMMINISTRAZIONE

- Redazione e compilazione domanda Mibac Fus Ordinario (settore concertistica e corale) e relativa consuntivazione
- Compilazione e consuntivazione **domanda Contributo Regionale legge ordinaria delle spettacolo (legge 6/2007)**
- Elaborazione progetti Pac e Pon di settore
- Redazione dei documenti di buona causa per la sponsorizzazione dell'ente
- Gestione contabilità ordinaria (prima nota banca, cassa, scadenziari, conteggi siae)
- Elaborazione di budget e bilanci di settore e di progetto
- Elaborazione contratti artisti
- Rapporti con fornitori ed enti
- Elaborazione dei piani amministrativi per la gestione della liquidità di cassa
- Gestione dei sistemi di biglietteria (piattaforma azzuroservice)
- Analisi e gestione finanziaria criticità da Covid 19
- Redazione documentazioni per contributi alle attività per lo stato di crisi

DIREZIONE DI PRODUZIONE - analisi dei piani prove, gestione ed organizzazione logistica prove e concerti, rapporti con teatri ed altri siti non istituzionali per la concertistica (chiese, spazi all'aperto e/o siti archeologici), rapporti con agenzie e booking, supervisione e coordinamento prove ed esecuzione concerti, coordinamento risorse esterne per allestimenti scenici, tecnici e strumentali, gestione (con in corso la specializzazione come RSSP) dei piani di sicurezza e dei protocolli di salute e sicurezza (anche specifici in tema di Covid - 19), elaborazione dei progetti formativi per under 30 area produzione e organizzazione

Concertistica e corale | Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento | www.associazionescarlatti.it |

Piazza dei Martiri 58, 80121, Napoli, Italia

15/09/2011 – 31/07/2019 – Roma, Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE DI SALA – Officine Culturali Srl - Teatro Ambra Jovinelli

AMMINISTRAZIONE

- Redazione Progettazione Mibac (progettazione e consuntivazione) settore esercizi teatrali
- Redazione dati quantitativi progetti finanziamento regionali e comunali
- Scritture contabili giornaliere (programma di contabilità Esatto)
- Verifiche di cassa e botteghino

- Rapporti con fornitori e clienti
- Gestione contabilità ordinaria (prima nota banca, cassa, scadenario, conteggi Siae e compagnie)
- Elaborazione CashFlow e budget previsionali
- Gestione programmi botteghino (best union/amit e ticketone), elaborazione ed estrapolazione dati botteghino (C1, incassi giornalieri, C2, andamento incassi)

DIREZIONE SALA – coordinamento e gestione turni/orari personale botteghino e personale sala, gestione relazioni e risoluzione problemi con il pubblico, gestione piante inviti, rapporti con Siae e Compagnie, coordinamento e relazioni con reparti tecnici del teatro (Macchinisti, Elettrecisti e generici), verifiche sistemi di biglietteria, analisi prezzi biglietti e abbonamenti

Esercizio Teatrale | Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento | www.ambrajojinelli.org |

Via G. Giolitti 287, Via Guglielmo Pepe 45, 00185, Roma, Italia

02/12/2009 – ATTUALE – Napoli, Italia

DIRETTORE DI PROGETTO – Associazione Progetto Sonora

LEGALE RAPPRESENTANTE E RESPONSABILE PRODUZIONE PROGETTI - Associazione Progetto Sonora, ente operante nell'ambito della realizzazione di rassegne musicali in siti museali e archeologici; produzione di concerti per progetti specifici, per la produzione e la distribuzione di musica, spettacolo e teatro musicale unitamente ad attività di didattica e divulgazione musicale.

Funzioni ricoperte:

- redazione di bilanci e budget di progetto
- analisi degli obiettivi e dei risultati raggiunti
- monitoraggio delle attività
- redazione dei piani attività
- individuazione delle risorse tecniche/operative in relazione alle esigenze artistiche
- gestione team operativo/tecnico e intersezione con le risorse artistiche
- redazione dei report di attività
- gestione sopralluoghi e analisi tecniche delle aree di esibizione artistica
- elaborazione di progetti specifici per bambini

Alcuni dei Progetti presentati e seguiti come progettazione e responsabile di produzione, nel corso degli anni:

2020 Campania By Night - Parco Archeologico Terme di Baia ciclo concerti ad hoc "Campi Flegrei: Viaggiatori e Musicisti del Gran Tour del 700" COMMESSA PROGETTO SCABEC POC 14/20

2019 Campania By Night - Benevento Hortus Conclusus & Area Archeologica di Boscoreale ciclo concerti ad hoc COMMESSA SCABEC POC 14/20

Napoli Teatro Festival edizione 2019 - Giardini di Palazzo Reale Rassegna Musicale Dopofestival COMMESSA FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL

2018 Campania By Night - Area Archeologica Pompei ciclo concerti ad hoc COMMESSA SCABEC POC 14/20
Progetti di formazione musicale scolastica in 3 plessi scolastici primari COMMESSE IN AMBITO POR CAMPANIA 14/20

2017 Festival Musica da Camera "Spinacrona Passeggiate musicali" Siti dell'area centro storico Napoletano COMMESSA FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO

2016 Progettazione e ideazione Rassegna Musicale il "Nuovo Suona Giovane" presso teatro Nuovo Di Napoli COMMESSA TEATRO PUBBLICO CAMPANO CON CONTRIBUTO MIBAC E REGIONE CAMPANIA

2012 Rassegna "Namusica a Piedigrotta" - Casina Vanvitelliana Napoli PROGETTO COFINANZIATO DA REGIONE CAMPANIA E COMUNE DI NAPOLI

2011 Rassegna "Un'Estate al Madre" - Museo Madre di Napoli PROGETTO EUROPEO IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE DONNAREGINA E TEATRO PUBBLICO CAMPANO

2010 Laboratorio e spettacolo "Un Vento Che Strega" - Azienda Alberti Strega di Benevento PROGETTO SPECIALE IN COPRODUZIONE CON AZIENDA ALBERTI STREGA E COMUNE DI BENEVENTO

Rassegna "Un'Estate al Madre" - Museo Madre di Napoli PROGETTO EUROPEO IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE DONNAREGINA E TEATRO PUBBLICO CAMPANO

Rassegna "I Cortili del Jazz" - Museo di Capodimonte PROGETTO EUROPEO IN COLLABORAZIONE CON SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI, E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI E MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

"SAF – Salerno Arechi Festival" - Castello Arechi di Salerno PROGETTO COFINANZIATO DA ENTE PROVINCIALE TURISMO, COMUNE DI SALERNO E REGIONE CAMPANIA

Progetti speciali artistici | Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento | progettosonora1@gmail.com |

www.progettosonora.it | Piazza Camillo Benso Conte di Cavour, 9, 80137, Napoli, Italia

01/11/2010 – 31/07/2011 – Napoli, Italia

AMMINISTRATORE DI COMPAGNIA – Associazione Dissonanze - Associazione Capone Bunget&Bang - Associazione I Virtuosi di San Martino

Responsabile amministrativo e logistico - Associazione Dissonanze: Responsabile biglietteria, rapporti con enti, fornitori e artisti, referente logistica concerti e responsabile accoglienza e relazioni con il pubblico per la stagione concertistica dell'associazione Dissonanze

Referente logistico e referente amministrativo - Associazione Capone Bunget&Bang: Gestione amministrativa e logistica tournée estiva gruppo musicale Capone Bunget&Bang

Amministratore di compagnia - Associazione I Virtuosi di San Martino: Conteggi con teatri, pratiche Siae, elaborazioni piani prove e tournée, prima nota cassa

01/01/2006 – 01/10/2009 – Napoli, Italia

REFERENTE LOGISTICA E AMMINISTRAZIONE – Associazione Scatola Sonora Musicisti Associati

In qualità di referente alla logistica e amministrativo dell'associazione di produzione e programmazione di rassegne artistico musicali ho curato per i progetti elencati:

1. Ricerca e controllo sedi non istituzionali per le rassegne (chiese, musei, paesi, aree archeologiche)
2. Rendicontazione e consuntivazione progetti specifici
3. Rapporti con musicisti, siae, service e fornitori specifici
4. Redazione dei report finali per le verifiche conseguimento degli obiettivi

Alcuni dei progetti seguiti:

2009 -2011 (periodo di realizzazione maggio - settembre) Progettazione, ideazione e consuntivazione delle rassegne, rientranti in bandi regionali/europei: **"Un'Estate al Madre"** C/O Museo Madre; **"I Cortili del Jazz"** C/O Cortile Monumentale Museo di Capodimonte; **"La Città Cantante"** C/O Palazzo Reale

2006 - 2011 Progettazione, ideazione, organizzazione e logistica rassegne, rientranti in progetti su bandi comunali, regionali ed europei, specifiche per la valorizzazione dei luoghi e nell'ambito dei comuni: Comune di Ercolano, Assessorato al Turismo e alla Città del sapere C/O centro storico e MAV e Scavi di Ercolano, Comune di Napoli, Assessorato al Turismo e alla Città del sapere C/O centro storico e pedamentine della città, Regione Basilicata stagione culturale estiva "Kalos Festival 2008" C/O Centro Storico Maratea, Museo di Capodimonte Rassegne Jazz Itineranti nei cortili e sale museali, Comune di Capri, assessorato al turismo e alla cultura Rassegna extrastagione estiva C/O spiagge e aree storiche

2006 - 2011 (periodo di realizzazione aprile) **Direttore di scena e assistente all'organizzazione tecnica e artistica della manifestazione "50 e più Fenacom"** c/o Teatro Mediterraneo, Napoli COMMESSA FENACOM NAZIONALE

01/06/2006 – 28/02/2007 – Roma, Italia

ANALISTA DI RICERCHE DI MERCATO – Federculture Servizi Srl

Monitoraggio progetto "Il Mangiastorie" (Progetto di promozione e coordinamento sagre ed eventi del territorio Campano) con specifiche attività di analisi sul campo e di elaborazione ed estrapolazione dei risultati della ricerca allo scopo di valutare la customer satisfaction del pubblico (partecipante agli eventi nel periodo autunnale, invernale e primaverile sul territorio Campano) e finalizzata all'ottenimento di un feedback degli organizzatori sull'operato dell'ente di promozione

Federazione delle Aziende e degli Enti di gestione di cultura, turismo, sport e tempo libero | Altre attività di servizi |

www.federculture.it | Via del Gesù 62, 00186, Roma

01/10/2007 – 30/06/2010 – Ercolano, Italia

INSEGNANTE NEI CORSI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE – STOA' – Istituto di Studi per la Direzione e la Gestione d'Impresa S.c.p.A

Docenti nella formazione professionale settore Management Culturale con indirizzo anche di carattere pratico.

Nel corso di questi anni ho seguito quattro Master, organizzati dallo stesso ente formatore, fornendo docenze in merito alle competenze e alle tecniche pratiche nelle aree:

Gestione e organizzazione di eventi culturali dal Vivo

Analisi economico e finanziarie

Siae e diritto d'autore

Marketing e promozione

Elaborazione di un progetto artistico (con supervisione e tutoraggio)

Nei corsi di

1. **Gestione e organizzazione di eventi e coordinamento project work finale (realizzazione e messa in scena spettacolo "Cryptae")** per il master CUMA "Organizzazione, Progetti ed eventi nel mondo dello spettacolo" C/O STOA

2. **Gestione ed organizzazione di eventi teatrali e coordinamento project work finale (realizzazione e messa in scena spettacolo "La Cura del Mare")** per il master CUMA "Organizzazione, Progetti ed eventi nel mondo dello spettacolo" C/O STOA
3. **Progettazione Culturale e drammaturgia** nell'ambito del corso "Culture in loco: I luoghi di Isabella" C/O Nova Siri (MT); **Marketing teatrale e General Management** nell'ambito del corso "Culture in loco: Le tracce del Sacro – Lucania Terra senza Confini" C/O Rionero in Vulture (PZ)
4. **Marketing territoriale** nell'ambito del corso "Culture in loco: Le tracce del Sacro – Testimonianze" C/O Barile (PZ); **Marketing turistico/culturale e General Management** per il corso di Geomarketing di rete nel settore turistico culturale C/O Policoro (MT)

Master Professionali | Istruzione | www.stoa.it | Corso Resina 283 C/O Villa Campolieto, 80056, Ercolano, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/2004 – 31/05/2005 – Villa Campolieto - Corso Resina 283, Ercolano

MASTER CU.MA. CULTURAL MANAGEMENT ORGANIZZAZIONE, PROGETTI ED EVENTI NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO – STOA' S.c.p.A.

Master Organizzato da STOA' – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa in partenariato con Federculture

- Diritto spettacolo
- Siae e diritto d'autore
- FoundRaising e mecenatismo
- Contributi ministeriali spettacoli dal vico: Mibact e Fus
- Elaborazione progetti speciali per comuni e regione
- Amministrazione e contabilità Compagnie e Teatri
- Marketing e Promozione

Stage presso Festival Pucciniano di Torre del lago Area Organizzazione e amministrazione

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto : *Gestione e amministrazione* | *Marketing e pubblicità* | *Contabilità e fiscalità* | *Competenze professionali* | *Diritto*

Realizzazione, progettazione e ideazione di un spettacolo dal vivo | www.stoa.it

30/05/2004 – Napoli

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO INDIRIZZO PROFESSIONALE – Federico II di Napoli

1. Diritto del Lavoro
2. Diritto Commerciale
3. Diritto Fallimentare
4. Diritto Pubblico
5. Diritto Privato
6. Economia aziendale
7. Microeconomia
8. Macroeconomia
9. Marketing
10. Matematica Finanziaria
11. Organizzazione Aziendale
12. Ragioneria
13. Statistica

Tesi Sperimentale in Marketing Teatrale (Relatore Prof R. Cercola) dal titolo: "*Marketing Teatrale tra cultura e mercato. Ovvero 6 "P" in cerca di Marketing d'Autore: Alcuni casi Empirici*"

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto : *Marketing e pubblicità* | *Gestione e amministrazione* | *Competenze professionali* | *Diritto*

97/110 | Marketing Teatrale

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A1
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Office

Microsoft Office | office | Windows | Posta elettronica | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Internet

Social Network | InternetExplorer | Mozilla Firefox | GoogleChrome | Google

Programmi specifici di contabilità (Esatto e fatturazione elettronica)

Elaborazione delle informazioni

Sistema di Biglietteria: Best Union/Amit, Ticketone e programmi in piattaforme

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Direttore amministrativo

Redazione delle scritture in partita doppia con programma di contabilità Esatto
Redazione fatture elettroniche
Redazione di foglio di calcolo (excell) per elaborazione Cash Flow, Bilanci e budget di area e/o Progetti
Gestione ed elaborazione scadenziari
Elaborazione e controlli distinte d'incasso
Esecuzione operazioni contabili bancarie
Tenuta scritture contabili
Individuazione e Analisi (di fattibilità) contributi extraFus ed Elaborazione Progetti connessi
Gestione domande ministeriali Fus (settore esercizi teatrali e concertistica e corale)
Analisi degli scostamenti da obiettivi

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Direttore di Sala e di Biglietteria - PR Compagnie e artisti

Problem Solving criticità col pubblico
Gestione accrediti e inviti compagnie, uffici stampa e direzioni artistiche
Capacità di lavorare in team e per obiettivi in ambiente multiculturale
Capacità di mediazione e relazioni con compagnie, maestranze
Coordinamento personale di sala (elaborazione dei turni e gestione dei flussi di ingresso e uscita)
Coordinamento e gestione eventi speciali ospiti in teatro (analisi esigenze organizzatore evento e coordinamento risorse)
Gestione rapporti fornitori
Verifica e controllo sicurezza sale teatrali e spazi culturali

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM
Patente di guida: B

● HOBBY E INTERESSI

Passioni

Realizzazione di spettacoli teatrali amatoriali con esperienza trentennale come: attore, regista e riscrittura (riduzione) drammaturgica

Hobby

Giardinaggio, cinema, lettura, cucina

● AUTORIZZAZIONI TRATTAMENTO DATI

Trattamento dati personali

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali in riferimento al d. Lgs 196/2003

Il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente CV sono, ai sensi del DPR 445/2000, veritiere

Data e Luogo In fede

09/12/2020 Roma *M. Sc. [Signature]*